

Обеспечение безопасности эксплуатации транспортных средств

Недопущение оставления ключей в замке зажигания и свободного доступа посторонних лиц к управлению транспортными средствами

Дата инструктажа: _____

Провёл: _____

1. Основание и цель инструктажа

Настоящий внеплановый инструктаж проводится в связи с необходимостью усиления мер по обеспечению безопасности дорожного движения и сохранности имущества организации.

Повод: выявленные случаи / риск оставления ключей в замке зажигания транспортных средств (ТС), что создаёт свободный доступ посторонних лиц к управлению ТС, угон, а также использование ТС не по назначению.

Цель: довести до всех категорий водителей и ответственных лиц категорические требования по исключению практики оставления ключей в замке зажигания и обеспечению контроля доступа к транспортным средствам.

2. Нормативная база

- Закон Республики Казахстан от 17 апреля 2014 г. № 194-V ЗРК «О дорожном движении»
- Приказ Министра внутренних дел РК от 30 июня 2023 г. № 534 «Об утверждении Правил дорожного движения, Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации»
- Приказ и.о. Министра транспорта и коммуникаций РК от 4 марта 2005 г. № 114-І «Об утверждении Правил безопасности и охраны труда на автомобильном транспорте»
- Кодекс РК об административных правонарушениях от 5 июля 2014 г. № 235-V ЗРК
- Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 г. № 414-V ЗРК
- Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции организации
- Локальные акты организации по охране труда и безопасности на транспорте

3. Категории инструктируемых лиц

Водители

Штатные водители, закреплённые за конкретными ТС, выполняющие рейсы по маршрутам и заданиям организации.

Водители-совместители

Сотрудники, совмещающие обязанности водителя с основной должностью, допущенные к управлению ТС организации.

Ответственные лица

Лица, ответственные за выпуск ТС на линию, техническое состояние, хранение ТС и ведение документации.

4. Описание проблемы и рисков

Оставление ключей в замке зажигания транспортного средства вне зависимости от места нахождения ТС (на территории организации, стоянке, в гараже, на линии) создаёт следующие угрозы:

Риск	Последствия
Угон ТС посторонними лицами	Материальный ущерб организации, уголовная ответственность, срыв производственных задач
Использование ТС не по назначению	Расход ГСМ, износ ТС, нарушение трудовой дисциплины
ДТП, совершённое лицом без допуска	Ущерб жизни и здоровью третьих лиц, гражданская и уголовная ответственность
Хищение груза / имущества из ТС	Прямые финансовые потери, утрата доверия контрагентов
Нарушение требований ОТ и ПДД	Штрафы, дисциплинарные взыскания, предписания контролирующих органов

5. Категорические требования для всех категорий

ЗАПРЕЩЕНО: оставлять ключи в замке зажигания ТС при любых обстоятельствах:

- при кратковременной остановке (заправка, погрузка/разгрузка)
- при стоянке на охраняемой территории организации
- при постановке ТС в гараж / бокс
- при прогреве двигателя без присутствия водителя в кабине
- при передаче ТС другому лицу без оформления путевой документации

ОБЯЗАНОСТЬ: при покидании транспортного средства водитель обязан:

- заглушить двигатель
- извлечь ключ из замка зажигания
- убрать ключ в надёжное место (карман одежды, сумку)

- убедиться, что ТС обездвижено (стояночный тормоз, передача)
- закрыть двери кабины/салона на замок

6. Требования по категориям

6.1 Водители (штатные)

- Ключи от закреплённого ТС хранятся только у водителя, которому выданы под подпись.
- При возвращении на базу — сдать ключи диспетчеру / ответственному лицу под роспись в журнале.
- Запрещена передача ключей третьим лицам (включая коллег) без разрешения ответственного лица.
- При обнаружении ключей, оставленных в замке зажигания другого ТС — немедленно сообщить диспетчеру и изъять ключи.

6.2 Водители-совместители

- Ключи от ТС получать у ответственного лица на конкретный рейс/задание под роспись.
- По возвращении сдать ключи немедленно, не оставляя их в кабине.
- Запрещено брать ТС без оформленного путевого листа и отметки механика о допуске.
- Запрещено хранить дубликаты ключей от ТС в личных вещах без согласования с ответственным лицом.

6.3 Ответственные лица (диспетчеры, механики, начальники колонн)

- Вести журнал выдачи-возврата ключей от ТС с подписями водителей и отметками времени.
- Ежедневно проверять наличие ключей в месте хранения (запираемый ящик / сейф).
- Контролировать, что выпуск ТС осуществляется только при наличии путевого листа и отметки о медосмотре.
- Незамедлительно докладывать руководству о фактах оставления ключей в замке зажигания.
- Обеспечить хранение резервных (дублирующих) ключей в опечатанном виде с записью в журнале.
- Проводить внезапные проверки стоянки ТС на предмет наличия ключей в замке зажигания.

7. Порядок хранения и учёта ключей от ТС

Операция	Действие	Документ	Ответственный
Выдача ключей перед рейсом	Выдать водителю лично под роспись	Журнал выдачи ключей	Диспетчер
Возврат ключей после рейса	Принять, проверить, сделать запись	Журнал выдачи ключей	Диспетчер
Хранение в нерабочее время	Запираемый шкаф / сейф в диспетчере	—	Диспетчер / охрана
Дубликаты ключей	Опечатанный пенал с биркой (номер)	Опечатанный пенал	Руководитель транспортного отдела
Утеря / поломка ключа	Акт + выдача дубликата + замена замка	Акт об утере	Комиссия (не менее 2 чел.)

8. Ответственность за нарушения

Нарушение	Мера ответственности
Первичное оставление ключей (без последствий)	Дисциплинарное взыскание (замечание / выговор) + внеочередной инструктаж

